

ครั้งที่/วันที่/วาระที่	เรื่อง	มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
5/2558 22 มิถุนายน 2558 4.11 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	พิจารณาให้ความเห็นชอบการเก็บรักษาลูกกุญแจตู้নিরภัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ	<b>มติ</b> เห็นชอบการเก็บรักษาลูกกุญแจตู้নিরภัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามรายงานการประชุม)
5/2558 22 มิถุนายน 2558 4.8 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	พิจารณาผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน	<b>มติ</b> เห็นชอบให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ร้านทิวสนรวมทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ พท. 18/2558 ลงวันที่ 8 มกราคม 2558 จ้างทำบ้านเรือนไทยประกอบสำเร็จรูป ณ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ต.บ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
5/2558 22 มิถุนายน 2558 4.7 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	เรื่อง ขออนุมัติจ่ายจ้างเหมาบริการซ่อมแซมกรณีระบบไฟฟ้า ชัดข้อง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	<b>มติ</b> ถอนวาระ
7/2557 4 สิงหาคม 2557 4.11 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ขอกำหนดแนวปฏิบัติ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<b>มติ</b> อนุมัติการขอกำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้ ข้อ 7 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 13 ตุลาคม 2557 เวลา 17.00 น. ข้อ 8 ทุกส่วนงาน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ ระบุกรณีแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้ถือว่างบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย
7/2557	ขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณ งานวันเกษตรกรแห่งชาติ	<b>มติ</b> อนุมัติการขอยืมเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของฝ่ายร้านค้าเอกชน

<p>4 สิงหาคม 2557</p> <p>4.8</p> <p>คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน</p>	<p>ประจำปี 2557</p>	<p>มหกรรมอาหารและตลาดนัดเกษตรงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวนเงิน 1,790,400 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)</p>
<p>7/2557</p> <p>4 สิงหาคม 2557</p> <p>4.3</p> <p>วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา</p>	<p>ขออนุมัติโอนเงินเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา</p>	<p><b>มติ</b> อนุมัติการขอโอนเงินเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 2,000,000 บาท</p>
<p>6/2557</p> <p>23 มิถุนายน 2557</p> <p>5.1</p> <p>คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน</p>	<p>ขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณ งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2557</p>	<p><b>มติ</b> อนุมัติการขอยืมเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของฝ่ายร้านค้าเอกชน มหกรรมอาหารและตลาดนัดเกษตรงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวนเงิน 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>
<p>๔/๒๕๕๓</p> <p>๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>๔.๔</p> <p>-</p>	<p>การบริจาคโบราณวัตถุ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา</p>	<p><b>มติ</b> ๑. เห็นชอบแนวทางการรับบริจาคโบราณวัตถุตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเสนอ “หากผู้บริจาคไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้ทำหนังสือรับรองการบริจาคว่าเป็นของที่ตกทอดของครอบครัวตนเอง และ/หรือรับรองว่าเป็นของที่ตนเองได้มาโดยสุจริต หากเกิดปัญหาทางกฎหมายในภายหลัง ตนเองยินดีรับผิดชอบ โดยถือว่าสถาบันทักษิณคดีศึกษา มิได้ร่วมรับรู้ในการซึ่งทรัพย์สินที่บริจาคแต่ประการใด หรือหากสถาบันฯ (มหาวิทยาลัย) ตรวจสอบพบว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่สุจริตในภายหลังจะดำเนินการส่งคืนผู้บริจาค”</p> <p>๒. มอบสถาบันทักษิณคดีศึกษากำหนดแบบฟอร์มที่ใช้ตามแนวทางแก้ไขเรื่องการรับบริจาคโบราณวัตถุ ที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเสนอ</p>
<p>๓/๒๕๕๓</p> <p>๒๖ เมษายน ๒๕๕๓</p>	<p>ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต</b> ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตรวจสอบระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ</p>

<p>๔.๑๑ -</p>		<p><b>มติ</b> ๑. อนุมัติให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ เล่มที่ ๒๖ เลขที่ ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ รายได้โครงการบริการวิชาการ จำนวนเงิน ๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. เห็นชอบในการออกใบเสร็จใหม่เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>๓. ให้ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายในโครงการให้ถูกต้อง</p>
<p>๑๐/๒๕๕๒ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ๔.๖ -</p>	<p>การเช่ายานพาหนะ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	<p><b>มติ</b></p> <p>๑. รับทราบการเช่าเหมายานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กรณีมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาเช่าเหมาจากราย ๓ ปี เป็นราย ๑ ปี</p> <p>๒. เห็นชอบดำเนินการเช่าเหมายานพาหนะ ดังนี้</p> <p>๒.๑ การดำเนินการเช่าเหมายานพาหนะเป็นราย ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔- ๒๕๕๖</p> <p>๒.๒ การผูกพันงบประมาณกรณีการเช่าเหมายานพาหนะเป็นราย ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔- ๒๕๕๖ ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๘,๗๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๓ หากมีการปรับเปลี่ยนราคาจะได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติทันก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p>
<p>๙/๒๕๕๒ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔.๖ -</p>	<p>ขอกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p><b>มติ</b></p> <p>๑. อนุมัติแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. ให้เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. มอบอำนาจผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ ทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้แบบฟอร์ม และการใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ</p> <p>๔. แบบฟอร์มรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ให้เพิ่มข้อความ “ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ</p>

		ดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ”
๖/๒๕๕๒ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ๕.๒ คณะศึกษาศาสตร์	ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ภายในเป็นกรณีพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์	<b>มติ</b> อนุมัติให้จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ระบบดิจิตอลมือสองเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๗,๔๕๐ บาท
๒/๒๕๕๒ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ๕.๑ -	แบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	<b>มติ</b> อนุมัติแบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน  <b>อ้างอิง</b> ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒